



Think Green at Work

By reducing waste and recycling you are helping to save energy, reduce water pollution, reduce water consumption, preserve natural resources and create jobs.

Waste Reduction Tips:

- Switch off computer monitors and lights when you leave for lunch or meetings. Screensavers do not save energy.
- Buy items in bulk with minimal packaging.
- Use durable dishware and silverware in the break room, kitchen and at office events.
- Reduce paper use by printing double-sided, using print preview and printing only what you need.
- Reuse items in good condition. Donate what you don't need.
- Use environmentally friendly packing material such as shredded paper instead of bubble wrap or foam peanuts. Reuse packing materials when you get them.



Strengthen Your Recycling Program by:

- Forming an employee Green Team.
- Providing desk side recycling containers and guidelines to all employees.
- Posting recycling guidelines in visible areas.
- Educating and monitoring your janitorial crew regarding proper recycling collection procedures.

Recycling Refresher

All paper, cardboard, metal, plastic bottles and tubs can be mixed together. Only glass needs to be recycled separately.

ACCEPTED MATERIALS:

Clean Paper

- Cardboard
- Copy paper
- Phone books
- Scrap paper
- Shredded paper
- Magazines
- Brochures and catalogs
- Envelopes
(Windows, paper padding OK)

Clean Drink Cartons

- Milk and juice cartons
- Soup and broth cartons

Clean Metal

- Metal cans
- Scrap metal

Clean Plastic

- Plastic bottles
- Plastic tubs and buckets



For more information about what is recyclable in your area and more ideas about how to reduce waste, visit us at www.wmnorthwest.com/oregon.



Piense ecológicamente en el trabajo

Al reducir los desperdicios y reciclar, usted está ayudando a ahorrar energía, reducir la contaminación del agua, reducir el consumo de agua, conservar los recursos naturales y a crear trabajos.

Consejos para la reducción de desperdicios:

- Apague los monitores de las computadoras y las luces cuando sale a almorzar o asiste a una reunión. Los salvapantallas no ahorran energía.
- Compre artículos a granel, con el mínimo envoltorio.
- Utilice vajilla y cubiertos no desechables en el lugar de descanso, la cocina y para los eventos de la oficina.
- Para reducir el uso de papel, imprima de ambos lados de la hoja, utilice la vista previa de impresión e imprima sólo lo que necesita.
- Vuelva a utilizar los artículos que estén en buena condición. Haga una donación con lo que no necesita.
- Use material de empaque amigable con el medio ambiente, tal como papel triturado en vez de plástico de burbujas o bolitas de espuma de poliestireno. Vuelva a utilizar los materiales de empaque cuando los reciba.



Para reforzar su programa de reciclaje:

- Forme un "Equipo Ecológico" de empleados.
- Coloque contenedores para reciclaje junto a los escritorios y proporcione pautas de reciclaje a todos los empleados.
- Publique las pautas de reciclaje en lugares visibles.
- Eduque y supervise al personal de limpieza con respecto a los procedimientos correctos para la recolección de residuos y reciclaje.

Recordatorio sobre el reciclaje

Todos los envases de papel, cartón, metal, botellas plásticas y cubetas se pueden eliminar juntos. Solamente el vidrio se debe reciclar por separado.

MATERIALES ACEPTABLES:

Papel limpio

- Cartón
- Papel para copias
- Guías telefónicas
- Sobras de papel
- Papel triturado
- Revistas
- Folletos y catálogos
- Sobres
(También se aceptan sobres con ventanilla de celofán y acolchado de papel)

Envases limpios de cartón para bebidas

- Envases de cartón de leche y jugos
- Envases de cartón de sopas y caldos

Metal limpio

- Latas de metal
- Chatarra de metal

Plástico limpio

- Botellas de plástico
- Cubetas y baldes de plástico



Para obtener más información sobre qué materiales son reciclables en su área y más ideas sobre cómo reducir los desperdicios, visítenos en www.wmnorthwest.com/oregon.